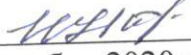


Первичная профсоюзная  
организация Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
Председатель профкома  
ГБОУ СО «Михайловская школа-  
интернат»

  
С.С.Абакулова  
25 сентября 2020 года  
М.П.

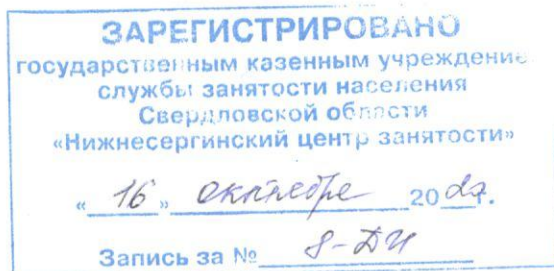
Директор  
ГБОУ СО  
«Михайловская школа-интернат»  
  
И.В.Николаева  
25 сентября 2020 года  
М.П.



## Дополнительное соглашение № 2

о внесении изменений в коллективный договор на 2020-2022 гг.  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Свердловской области «Михайловская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Утверждено на общем собрании работников,  
протокол № 5 от 25.09.2020 г.



**Работодатель**, в лице директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Михайловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат») Николаевой Ирины Викторовны, и **Работники** учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в лице председателя профкома ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» Абакуловой Светланы Сергеевны, вместе именуемые Стороны, в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством РФ, в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 9.3 раздела 9 «Заключительные положения» коллективного договора на 2020-2022 гг. ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» (далее – коллективный договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац 3 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» изменить и читать в следующей редакции: «- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства» (ст. 65 ТК РФ).

2. Пункт 2.8. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» изменить и читать в следующей редакции: «Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ» (ч. 1 ст. 66.1 ТК РФ).

3. Пункт 2.15. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» изменить и читать в следующей редакции: «В день увольнения (прекращения трудового договора) администрация производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает работнику трудовую книжку или предоставляет сведения о трудовой деятельности у данного работодателя. В случае, если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя» (ст. 84.1 ТК РФ).



4. Дополнить раздел 5. «Обязанности администрации» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» пунктами 5.17. и 5.18. следующего содержания:

- «5.17. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при ее наличии у работодателя) поданном в письменной форме:

- в период работы – не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении – в день прекращения трудового договора (увольнения)».

- «5.18. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке» (ч.ч. 5, 6 ст. 66.1 ТК РФ).

5. Дополнить раздел 7 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» пунктом 7.14. следующего содержания: «Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»:

7.14.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий деятельности организации по реализации образовательной программы, для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

7.14.2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и графиками работ с указанием их характера и особенностей по прилагаемой форме (Приложение № 1).

7.14.3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующие специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.



6. Дополнить раздел 7 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»» пунктом 7.15. следующего содержания: «Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения»:

7.15.1. Осуществление ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

7.15.2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.15.3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

7.15.4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

7.15.5. Педагогические работники ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

7.15.6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

7.15.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».

7. Абзац 2 пункта 48 глава 5 «Компенсационные выплаты» приложения № 3 к коллективному договору «Положения об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» изменить и читать в следующей редакции: «за выполнение функций классного руководителя: 100 рублей в расчете на одного

обучающегося из областного бюджета; из расчета 5000 рублей за один класс из федерального бюджета».

8. Подпункт 1 пункта 1 приложения № 9 «Положение о премировании работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» к приложению № 3 «Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» к коллективному договору изменить и читать в следующей редакции: «при награждении благодарственным письмом, благодарностью Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации – в размере до 4000 рублей».

9. Подпункт 2 пункта 1 приложения № 9 «Положение о премировании работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» к приложению № 3 «Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» к коллективному договору изменить и читать в следующей редакции: «при награждении грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – в размере до 5000 рублей; при награждении благодарственным письмом, благодарностью грамотой Главы Михайловского муниципального образования – 2000 рублей, благодарственным письмом, благодарностью, грамотой Главы Нижнесергинского муниципального района – в размере 3000 рублей».

10. Все остальные положения коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательны для исполнения.

11. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

12. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.